

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### Formateur occasionnel au mipih

#### Candidat

---

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Date de naissance : .....

Fonction : .....

Tél. pro. : ..... Tél. port. : .....

E-mail : .....

#### Établissement de rattachement du candidat

---

Désignation : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Vous êtes informés que vos données personnelles et vos coordonnées sont nécessaires au traitement de votre demande d'inscription. Le mipih s'engage à ne pas transmettre ni vendre ces données à un tiers. Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de portabilité de vos données personnelles en formulant votre demande à l'adresse mail suivante : [dpo@mipih.fr](mailto:dpo@mipih.fr). Pour plus d'information, consultez notre politique de confidentialité et d'utilisation des données personnelles : <https://www.mipih.fr/politique-protection-donnees>

#### Modalités de sélection des candidats

---

Pourront être retenus les candidats présentant une expérience significative dans les domaines métier attendus par le mipih et/ou disposant d'une expérience significative dans l'utilisation et ou dans la formation aux progiciels mipih

Etape 1 : étude du dossier de candidature et du CV

Etape 2 : Un entretien à distance avec la coordinatrice de formation ou la responsable formation ainsi que le référent du domaine permettra la validation ou non de la candidature.

Etape 3 : Si votre candidature est validée, vous pourrez être contacté(e) par le mipih pour qu'un formateur interne évalue vos besoins en formation sur nos contenus de formation.

Etape 4 : Mise en œuvre du plan de formation défini

Etape 5 : Mise en œuvre de l'activité de Formateur Occasionnel à titre d'activité accessoire

#### Envoi du dossier de candidature

---

Pièces administratives obligatoires :

- Le dossier de candidature dûment complété informatiquement
- Votre CV

Adressez votre dossier par mail à : [informip@mipih.fr](mailto:informip@mipih.fr) à l'attention de Madame VALANT

## Domaines d'expertise *(Cochez les cases correspondantes)*

---

Consultez notre catalogue de formation : <https://catalogue-mipih.dendreo.com/>

### Formations du domaine RH

#### PROGICIEL AGIRH

- AGIRH Dossier de l'agent
- AGIRH Décisions et courriers
- AGIRH Gestion des tables et nomenclature
- AGIRH Avancement de grade
- AGIRH Avancement d'échelon
- AGIRH Gestion de population et échancier

#### METIER RH

- DSN et fonction publique hospitalière
- Paie du personnel médical
- Statut du personnel non médical
- Retraite du fonctionnaire hospitalier
- Gestion du temps et absentéisme
- Statut du personnel non médical
- Paie du personnel non médical

### Formations du parcours usager

#### PROGICIEL PASTEL

- REFERENTIEL IDENTITES l'identification de l'utilisateur avec l'INS
- PASSAGES AUX URGENCES La prise en charge administrative de l'utilisateur et la facturation
- SOINS EXTERNES La gestion administrative du dossier et la facturation
- HOSPITALISATION La gestion administrative du dossier et la facturation
- CDRI La prise en charge des assurés sociaux
- CAISSE ET REGIE RECETTES le processus de la régie
- STRUCTURES D'HEBERGEMENT PERSONNE AGEE La gestion administrative du dossier et la facturation

### Formations du domaine de la Gestion Economique et Financière

#### PROGICIEL MAGH2

- MAGH2 Ergonomie et nomenclature de base
- MAGH2 Commandes et abonnements
- MAGH2 Réception de commande, entrées et sorties de stocks
- MAGH2 Budget
- MAGH2 Inventaire
- MAGH2 Intégration des factures
- MAGH2 Mandatement

**Autre :** *veuillez préciser les contenus possibles :*

## Actions et accompagnements significatifs en tant que formateur

*Décrivez les projets mis en place répondant à des demandes de formation, les adaptations mises en œuvre par rapport au public formé, les points forts de vos interventions, les publics formés...*

## Motivation pour être formateur occasionnel

*Précisez les raisons pour lesquelles vous souhaitez devenir formateur occasionnel au mipih.*

## Disponibilités prévisionnelles et temps dédié possible / mobilité géographique

Mobilité géographique :

- Régionale
- Nationale

Temps dédié possible en jour (dans la limite de 30 jours en tant que formateur occasionnel) :