

MAGH2 Budget

Réf. PFI-M2H00-F008

🕒 PRÉSENTIEL - CLASSE À DISTANCE

0,5 jour - 3h30

📍 LIEU

Sur site

👤 PUBLIC

Professionnel en charge de la validation de l'actif

📊 NIVEAU

Fondamental

📋 PRÉREQUIS RECOMMANDÉS

Avoir suivi la formation :
Ergonomie et nomenclatures de base
PFI-M2H00-F003

Connaissance du milieu hospitalier

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir maîtriser l'introduction des éléments budgétaires dans E-MAGH2



PROGRAMME

Rappels généraux sur le plan comptable

Le contrôle du disponible et paramétrage des tables

La saisie du budget

- Saisie du budget primitif
- Import du budget primitif
- Saisie des décisions modificatives et des virements de crédit
- Import des décisions modificatives
- Production du H-budget pour la Trésorerie Générale
- Import du budget depuis EXCEL et exploitation informatique des imports/exports

Le suivi budgétaire

La reconduction des budgets en fin d'exercice

MOYENS PÉDAGOGIQUES

A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

INTERVENANTS

Spécialiste MAGH2
Connaissance des fonctions des métiers d'administration de la Santé



EVALUATION DES ACQUIS

Le formateur observe la participation du bénéficiaire et évalue les acquis par un tour de table.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin