

PASTEL Dossier EHPAD

Réf. PPT-PAH00-FP12

PRÉSENTIEL

2 jours - 14h

LIEU

Sur site

PUBLIC

Personnel du Bureau des Entrées
EHPAD

NIVEAU

Fondamental

PRÉREQUIS RECOMMANDÉS

Avoir la connaissance du Dossier
administratif de PASTEL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir gérer le dossier EHPAD



PROGRAMME

De la bonne gestion de la Carte Vitale et du C.D.R.

Recherche Patient (Application des consignes de la CIV)

Admission

Code GIR

Débiteurs :

- Gestion de l'APA (demande, retour, relance, limite des PEC)
- Gestion des obligés alimentaires
- Saisie des ressources du patient
- Couvertures permanentes

Gestion des notes à revoir, bloquantes

Saisie des mouvements (vacances, hospitalisation, réservation, absences...)

Prélèvement automatique

Bilans, valorisation

Production des tableaux trimestriels

MOYENS PÉDAGOGIQUES

A la charge du MIPIH

- Support pédagogique
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

INTERVENANTS

Expert en gestion administrative du Patient et du logiciel PASTEL



EVALUATION DES ACQUIS

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin