

CAPITOOLS Recueil PMSI MCO

Réf. PMD-CPH00-F012

PRÉSENTIEL

0,5 jour - 3h30

LIEU

Sur site

PUBLIC

Médecin
TIM
Secrétaire médicale
Secrétaire administratif
Professionnel chargé du codage PMSI

NIVEAU

Fondamental

PRÉREQUIS RECOMMANDÉS

Utilisateur CAPITOOLS
Connaissance du PMSI

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir maîtriser les fonctionnalités de recueil d'information nécessaire à la production du PMSI



PROGRAMME

Capitools au sein du SIH de l'établissement

L'arche Prodiges

- Authentification
- Navigation dans Capitools
- Domaine Patient

Accès aux écrans métier

- Recherche Patient/Venue
- Liste de travail MCO
- Cohortes

Recueil de l'activité

- Écran RSS, RUM
- Diagnostics
- Actes CCAM : unitaire, en tableau, liste de l'activité

Assistance au codage

- Contexte patient
- Contexte séjour
- Contrôles qualité du codage
- Optimisation : simulation, propositions de codage
- Actions de masse

Interactions avec le logiciel de facturation Pastel

MOYENS PÉDAGOGIQUES

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant

INTERVENANTS

Expert métier du PMSI



EVALUATION DES ACQUIS

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin