

AGIRH Gestion de population et Echancier

Ref. PRH-AGH00-F003

🕒 PRÉSENTIEL - CLASSE À DISTANCE

2 jours - 14h

📍 LIEU

Sur site, Amiens, Toulouse

👤 PUBLIC

Gestionnaire Paie/RH souhaitant lister des agents selon des critères

📊 NIVEAU

Fondamental

📋 PRÉREQUIS RECOMMANDÉS

Avoir suivi la formation :
Dossier de l'Agent PRH-AGH00-F001
Maîtriser les bases du dossier de l'agent

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir générer et manipuler des listes d'agents (populations)
- Savoir exporter des listes d'agents sous Word ou Excel à partir d'une sélection
- Savoir réaliser des sélections multicritères
- Savoir utiliser l'échancier



PROGRAMME

Objectifs et Principes généraux d'utilisation

Différents modes d'initialisation d'une population (Fichier du personnel, Agents présents, à partir d'un filtre, ...)

Mise en œuvre de Filtres (créer, enregistrer, mettre à jour, appliquer)

Enregistrement d'une population

Fonctionnalités de l'utilitaire de manipulation des populations (Mise à jour, copier, fusionner, renommer, supprimer, trier)

Exportation sous Word ou Excel d'une population

Utilisation des périodes de sélection et des différents modes de sélection (Normal, Toujours/période, jamais/période, au moins 1 fois)

Mise en œuvre de Super-filtres (créer, enregistrer, mettre à jour, appliquer)

Utilisation de listes de valeurs

Réalisation de sélections composées

Automatisation de la création d'une population à partir d'une tâche

Les échanciers:

- Création et mise à jour d'un échancier
- Suivi des échéances (consultation, mise à jour de dossiers agents)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

INTERVENANTS

Formateur spécialiste dans la gestion des ressources humaines.



EVALUATION DES ACQUIS

Le formateur observe sur la base des travaux de mise en situation et d'exercices, la progression réalisée par l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation.

Une attestation de fin de formation précisant les acquis de la formation sera remise au stagiaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les formalités sont consultables sur notre site internet
<https://www.mipih.fr/formations>

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toutes personnes en situation de handicap, contactez le service Formation Client, au **05 34 61 50 00**, pour étudier la solution adaptée à votre besoin